**ЗАЯВКА НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Минфин Архангельской области |
| Место нахождения организации | г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49 |
| Основной вид деятельности | Государственная власть, финансово-экономическая сфера |
| Год основания организации | 1918 |
| Руководитель организации, должность | Министр финансов Архангельской области Усачева Елена Юрьевна |
| Веб-сайт предприятия | https://dvinaland.ru/gov/iogv/minfin/#cookies=yes |
| Контактное лицо по вопросу вакансии, должность | Панова Дильдара, начальник отдела правовой и кадровой работы минфина Архангельской области |
| Номер телефона контактного лица, адрес эл.почты | 288-250, panovadsh@dvinaland.ru |

**ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ И УСЛОВИЯ НАЙМА**

Предполагаемая дата выхода отобранного претендента на работу ближайшая «02» июля 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Консультанты, ведущие консультанты |
| Подразделение, в котором открыта вакансия | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел исполнения областного бюджета, отдел бюджетной политики в отраслях соц.сферы, отдел бюджетной политики в отраслях экономики, отдел правовой и кадровой работы (все вакансии - госслужба, конкурсные процедуры) |
| Количество сотрудников в подразделении | 3-5 |
| Кому будет подчиняться напрямую (должности) претендент | Начальник отдела |
| Есть ли подчиненные, должности и сколько человек | Нет |
| Уровень стартовой заработной платы | от 44 000 |
| Возможный рост оплаты труда в ходе трудовой деятельности | до 68 000 |
| Есть ли испытательный срок, длительность (период) | 3 месяца |
| Основные обязанности принятого на работу претендента |  |
| Перспективы карьерного роста и его возможные сроки.  Возможность повышения квалификации / обучения | Перспективы имеются в силу обновления кадрового состава по возрасту, карьерным передвижениям в коллективе.  Регулярное обучение проводится в рамках гос. заказа |
| Причины появления вакантной должности | Кадровые перестановки |

|  |  |
| --- | --- |
| Тип занятости | Полная |
| Адрес места работы | г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49 |
| Способ | В офисе |
| График работы: | Женщины: пн-чт с 9 до 17.30, пт с 9 до 16 ч.  Мужчины: пн-чт с 9 до 18.15, пт с 9 до 17 ч.  Обед с 13 до 14 ч, сб-вс выходные |
| На какую часть (объем) ставки планируется прием на работу претендента | Полная ставка |
| Оплата труда | 2 раза в месяц |
| Совокупный доход в месяц (вилка), рублей: | 44 000 – 62 000 |
| Совокупный доход в месяц на испытательный срок (вилка), рублей | 44 000 – 50 000 |
| Возможность премирования, вилка | 13 000 – 26 000 |
| Социальный пакет (ТК РФ, корпоративный ДМС или другое) | Полный соц. пакет (ТК РФ), материальная помощь, единовременная выплата к отпуску |
| Оплата услуг мобильной связи | Нет |
| Командировки и командировочные | Нет |
| Компенсация использования личного автомобиля в служебных целях | Нет |
| Наиболее мотивирующие факторы для претендента для работы в Вашей организации | Стабильность гос. органа, перспективы развития  в системе гос. власти, участие в развитии финансово-экономической системы области, возможность получения надбавки к пенсии при выслуге лет |

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Знание русского языка:  наличие российского гражданства: | Обязательно знание русского языка и гражданство РФ |
| 2 | Знание иностранного языка или иные специфические требования (цифровой сертификат и т.п.) | Не обязательно, но будет преимуществом |
| 3 | Образование (предпочтительное, уровень): | Высшее |
| 4 | Иные предпочтения организации, влияющие на подбор претендента:   * Дополнительное образование | Не обязательно, но будет преимуществом |
| 5 | * Наличие автомобиля, водительского удостоверения | Не требуется |
| 6 | * Специальные навыки и знания. Дополнительные технические навыки (группа допуска, аттестация или другое – если требуется) | Не обязательно, но будет преимуществом |
| 7 | * Опыт и стаж работы в какой отрасли / секторе | Экономика / бухгалтерия / юриспруденция |
| 8 | * Владение ПК (какие программы) | Word, excel, power point |
| 9 | * Какими профессиональными компетенциями прежде всего должен обладать претендент | Организация бюджетного процесса, планирование и контроль исполнения расходов по отраслям / ведение бюджетного и бухгалтерского учета / ведение вопросов судопроизводства, организация противодействия коррупции в минфине Архангельской области. подготовка правовых актов  Ознакомление с Бюджетным кодексом РФ, областным законом об областном бюджете, о бюджетном процессе, Федеральным законом 79-ФЗ о гос. службе, 273-ФЗ о противодействии коррупции |
| 10 | * Какими личностными качествами, социальными компетенциями прежде всего должен обладать претендент | Коммуникабельность, умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, умение работать с документами, служебной корреспонденцией |
|  | Отметьте, пожалуйста, наиболее важные пункты для подбора претендента из перечисленных в этом разделе (не более 3) | 8, 9, 10 |